



Código de Ética



SUMÁRIO

5. 1. Objetivo
2. Aplicação
3. Pelo nosso futuro

6. 4. Nossa Missão
5. Nosso Propósito
6. Nossa Visão
7. Nossos Valores

7. 8. Nossos Princípios

8. 9. Canal de Comunicação
10. Leitura Obrigatória
11. Compliance

9. 12. Self Compliance
13. Comitê de Compliance
14. Conflito de Interesses

10. 15. Meio Ambiente
e Sustentabilidade

11. 16. Segurança da Informação
17. Conduta com Acionistas
e investidores
18. Conduta do Colaborador

13. 19. Conduta com Clientes
e Parceiros
20. Conduta com Fornecedores
21. Conduta com Concorrentes

14. 22. Conduta com o Poder
Público
23. Infrações e Sanções
24. Vigência, Revisão e
Aprovação

15. Termo de Compromisso com o
Código de Ética do Grupo Geo

1.OBJETIVO

Esse Código procura reunir preceitos e parâmetros para que todas as pessoas que se relacionam com a GEO, direta ou indiretamente, possam embasar seus comportamentos nos princípios éticos e morais reconhecidos e exigidos pela GEO.

Se algum colaborador não encontrar a orientação necessária nele, deve se perguntar se a atitude em questão:

- 1º Contraria alguma lei em vigência?
- 2º Contraria esse Código ou qualquer outra política institucional da GEO?
- 3º Fere os direitos de um indivíduo ou instituição?
- 4º Gera risco, de qualquer natureza, para a GEO?

Se responder SIM para uma ou mais perguntas, é porque não é uma atitude lastreada em princípios éticos ou morais e deve se abster dela. Na dúvida, procure o Compliance Officer e obtenha orientação.

2.APLICAÇÃO



Aplica-se a todos os conselheiros, diretores, colaboradores, parceiros, clientes, fornecedores e prestadores de serviços que atuem sob contratação da GEO, que devem demonstrar sua concordância e disposição para

cumprir esse Código, preenchendo e assinando o Termo de Compromisso.

3.PELO NOSSO FUTURO

Na virada do século XXI, a intenção de buscar soluções sustentáveis para diminuir os impactos causados pelo homem ao meio ambiente norteou os primeiros passos que levaram à criação da GEO.

O sonho dos fundadores era desenvolver uma solução capaz de transformar resíduos em energia; transformar o que era jogado fora em riqueza; transformar o que estava morto em vida.

Os trabalhos de pesquisa tiveram início em 2001 e os primeiros testes em laboratório já estavam sendo realizados três anos depois.

Em 2007, começamos a operar a primeira planta piloto. Em 2012, inauguramos nossa primeira planta industrial para a produção de biogás em escala comercial no município de Tamboara, no nordeste do Paraná.

Desde o princípio, nossa missão foi a de ser uma empresa voltada à pesquisa e ao desenvolvimento de soluções inovadoras na transformação de resíduos orgânicos e trabalhamos com a meta de ser uma das três maiores empresas de geração de energia verde do Brasil.

Para nós, mais do que apenas uma usina de energia, queremos ser vistos como uma empresa do bem que produz energia sustentável, a partir de um processo limpo. Estamos prontos para implantar plantas de produção de energia verde em escala comercial em qualquer parte do Brasil.

Para isso, precisamos, acima de tudo, viver diariamente nossa essência que se traduz na ética em todos os processos e projetos e respeito ao planeta e às pessoas que escrevem conosco essa história: VOCÊ.



4. NOSSA MISSÃO

Ser uma empresa de pesquisa e desenvolvimento, referência em economia verde, que transforma problemas ambientais em soluções inovadoras pela reciclagem de resíduos orgânicos com a captura de carbono, gerando produtos sustentáveis de alto valor agregado.



7. NOSSOS VALORES

#SOMOS UMA SOLUÇÃO EFETIVA - Nossas tecnologias e resultados são altamente eficazes. Nosso compromisso é com a descarbonização do meio ambiente em nosso planeta.

#SOMOS TECNOLOGIA - Utilizamos soluções únicas, patenteadas e disruptivas que posicionam a GEO na vanguarda do mercado global de Biogás.

#SOMOS INOVADORES - Transformamos obstáculos em desafios os quais melhoram nossa operação na obtenção de resultados sustentáveis para todos.

#SOMOS INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL - Por meio do uso da flexibilidade de pensar e dialogar, tomamos decisões focadas na expertise de soluções transformativas de resíduos orgânicos e biomassa em hidrocarboneto verde.

#SOMOS O PENSAR DO DONO - Questionamos

5. NOSSO PROPÓSITO

NET ZERO NOW! Descarbonizar o meio ambiente agora, por meio da transformação de biomassa e resíduos orgânicos em energia limpa e riquezas.

6. NOSSA VISÃO

Somos uma plataforma global de tecnologia, produção, comercialização e logística de Hidrocarbonetos Verdes e derivados, no país de maior potencial agrícola e maior fonte de resíduos orgânicos do mundo.

qual o impacto e o reflexo de cada decisão nos resultados da equipe, da empresa e do cliente.

#SOMOS UM - Apostamos em alianças poderosas com nossos clientes e trabalhamos para alcançar juntos o resultado e realização do sucesso para todos nós.

#SOMOS UM TIME - Somos uma equipe de alta performance, onde a contribuição individual é fundamental para a entrega de resultados completos.

#SOMOS ENGAJADOS - Pegamos uma missão e resolvemos! Com autonomia responsável, comprometidos com o resultado, solucionando todos os contratempos que possam surgir no desenvolvimento da tarefa.

#SOMOS INCLUSIVOS - Valorizamos a diversidade. As decisões de nosso time estão pautadas em qualidade e competências, independentemente de raça, etnia, crença, gênero ou orientação sexual.

#SOMOS COMUNICAÇÃO - Utilizamos uma comunicação clara, franca, objetiva e respeitosa com o mercado, parceiros, clientes e colegas de trabalho.

#SOMOS ESG - Somos uma plataforma global de redução de carbono, contribuindo para o respeito a um meio ambiente que fazemos sempre mais verde e sustentável.

8. NOSSOS PRINCÍPIOS

Honestidade

Não permitimos nem consentimos qualquer forma de comissão, corrupção, suborno, propina ou outras formas impróprias de pagamento para a obtenção de facilidades ou vantagens indevidas.

Não permitimos o repasse de informações incorretas aos clientes e parceiros, por meio de artifícios em faturamentos, medições de serviços, cálculos de reajustes ou qualquer outra forma.

Nada justifica o uso de tais procedimentos.

Compromisso

Temos compromisso com a qualidade de nossos produtos e serviços e, com isso, no aumento da eficiência energética. Não geramos produtos ou prestamos serviços que sejam contra as boas técnicas.

Temos compromisso com o crescimento pessoal e profissional de nossos colaboradores.

Temos compromisso com o desenvolvimento de ações que contribuam para a inclusão social nas comunidades onde estamos inseridos, seja por meio do trabalho voluntário de nossos profissionais, apoio financeiro ou doação de produtos e serviços.

Temos compromisso em não permitir qualquer forma de assédio entre nossos colaboradores: bullying, moral e sexual.

Temos o compromisso com o crescimento econômico do nosso País. Pautamos nossos ganhos na efi-

ciência do nosso trabalho, contribuindo com a nossa parcela para o crescimento do Brasil.

Respeito

Respeitamos a legislação trabalhista e fiscal. Assim, estamos sendo honestos com nossos colaboradores e com a sociedade.

Respeitamos a legislação urbana e ambiental na aprovação e execução de nossos projetos. Colaboramos, sempre que possível, no aumento da reciclagem dos resíduos orgânicos, no desenvolvimento do mercado de biogás, no aperfeiçoamento das leis ambientais e na elevação da qualidade de vida nas regiões onde atuamos.

Respeitamos a legislação e regulamentos relativos à saúde e à segurança de nossos colaboradores, bem como à preservação do meio ambiente. Adotamos medidas responsáveis nos casos em que a lei for omissa.

Respeitamos as diferenças entre raça, etnia, religião, classe social, sexo, idade, nacionalidade, opção sexual e capacidade física. Não toleramos qualquer atitude intimidatória motivada por preconceito ou discriminação. Oferecemos oportunidades iguais de emprego e crescimento profissional a qualquer pessoa, que esteja devidamente qualificada, sem distinção.

Respeitamos os direitos humanos. Não contratamos e não permitimos o uso de mão de obra infantil ou escrava em nossas unidades ou pelos nossos fornecedores e prestadores de serviços.

Respeitamos os acionistas minoritários. Nossas decisões são tomadas de forma participativa.



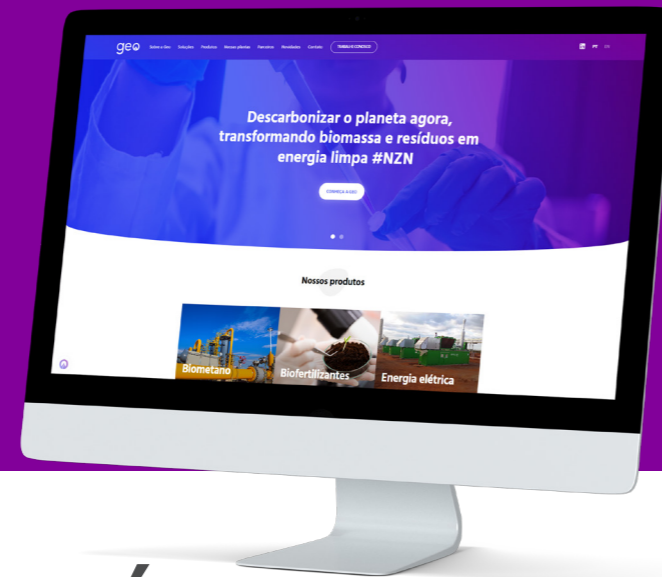
9. CANAL DE COMUNICAÇÃO

A GEO disponibiliza, em seu site, um canal de comunicação – o **Portal Confidencial Independente** - onde qualquer pessoa pode registrar uma denúncia, uma reclamação, uma crítica ou sugestão.

O Portal Confidencial Independente é uma plataforma web que permite o recebimento de mensagens, em consonância com os requisitos da Lei Anticorrupção e do Código Brasileiro de Governança Corporativa, que são analisadas e tratadas por uma empresa de auditoria independente, garantindo total anonimato, sigilo e confidencialidade dos dados informados, no momento do registro de uma mensagem e durante todo o processo de análise/investigação dos fatos reportados.

O usuário não tem obrigação de se identificar e nem

é identificado por “artimanhas” no sistema. Caso o usuário opte por se identificar, seus dados não serão divulgados sem sua prévia e explícita concordância.



10. LEITURA OBRIGATÓRIA

O Código de Ética é uma consolidação de valores, princípios e comportamentos que devem ser adotados por todos os colaboradores da GEO.

As políticas institucionais complementam o Código de Ética, abordando os assuntos com maior detalhamento e profundidade.

Assim, é leitura obrigatória para todos os colaboradores:

- A Política de Compliance.

- A Política de Segurança da Informação.
- A Política de Gerenciamento de Riscos.
- A Política de Relacionamento com Terceiros.
- A Política de Responsabilidade Socioambiental e Investimento Social.
- A Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades.
- A Política sobre Contribuições e Doações.
- A Política de Compras.
- A Política de Pagamentos.
- A Política de Viagens.
- A Política de Reembolso de Despesas.
- A Política de Utilização de Cartões Corporativos.

11. COMPLIANCE

O Sistema de Compliance tem como meta a criação de um ambiente empresarial sustentável, com foco na proteção e preservação ambiental, na geração de um ambiente de trabalho saudável e inclusivo, e na adoção de posturas, comportamentos e ações que promovam o bem-estar para os públicos interno e externo da GEO.

O Compliance Officer é o responsável pela implanta-

ção e manutenção do Sistema de Compliance, envolvendo, comunicando e treinando todos os colaboradores, independentemente de vínculo e função, garantindo o cumprimento das diretrizes definidas nas políticas institucionais.

A *Política de Compliance* define as obrigações e responsabilidades do Compliance Officer.

12. SELF COMPLIANCE

Tão importante como o Sistema de Compliance, o Self Compliance trata de políticas internas alinhadas com os processos da GEO.

Além de praticar a ética, a transparência e a integridade em seu relacionamento com a sociedade, meio ambiente, parceiros, clientes, fornecedores e agentes públicos, o colaborador precisa agir da mesma forma em situações que envolvem processos internos, como viagens, uso de cartão corporativo e reembolsos de despesas.

A *Política de Viagens* apresenta as normas, direitos

e procedimentos que devem ser observadas pelo colaborador que precisa viajar a serviço da GEO. Da mesma forma, a *Política de Reembolso de Despesas* esclarece os direitos e procedimentos para que o colaborador seja reembolsado de gastos autorizados pela GEO. Por fim, a *Política de Utilização do Cartão Corporativo* estabelece as regras para solicitação, porte e utilização do cartão corporativo.

Para garantir isonomia e o cumprimento das normas internas e legais, a Auditoria Interna analisa periodicamente os eventos associados a essas políticas.

13. COMITÊ DE COMPLIANCE

O Comitê de Compliance deve apoiar a Diretoria Executiva e o Compliance Officer na promoção da legalidade, da veracidade, da ética, da moral e do respeito por meio do cumprimento do Código de Ética e das demais políticas institucionais da Girassol, zelando pelo cumpri-

mento dos princípios éticos e morais neles expressos.

O *Regimento Interno do Comitê de Compliance* regulamenta a sua formação, responsabilidades e obrigações.

14. CONFLITO DE INTERESSES

Entendemos o Conflito de Interesses como uma situação em que os negócios, finanças, famílias, interesses políticos ou pessoais podem interferir no julgamento de pessoas no exercício das suas obrigações para a organização.

Avalie cuidadosamente situações em que possa haver conflitos de interesses. Parentesco, amizade, relacionamentos religiosos ou qualquer outra relação externa que possa interferir nas responsabilidades assumidas perante a empresa, assim como investimentos ou negociações que possam prejudicar a integridade e a imagem da GEO.

O conflito de interesse pode ocorrer, por exemplo, quando um colaborador:

- Privilegia um fornecedor por conta de um relacio-

namento afetivo, em detrimento de outros fornecedores tão ou mais capazes e com preços melhores.

- Envolve-se em atividade externa que prejudique seu desempenho na organização, ausentando-se frequentemente ou deixando de cumprir com seus compromissos com a GEO.
- Pode conceder ou usufruir de vantagens e benefícios, de forma indevida, em função de relacionamento afetivo com pares, subordinados e superiores.
- Usa a sua posição na GEO para apropriar-se de informações, oportunidades, comissões, abatimentos, empréstimos, descontos, favores, gratificações ou vantagens em seu benefício pessoal, de membros de sua família ou de terceiros.

15. MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

O meio ambiente está em nossa missão, nosso propósito, nossa visão, nos nossos valores.

À medida que crescemos economicamente aumenta a nossa responsabilidade socioambiental e, por isso, avaliamos continuamente nossa metodologia de produção, para antecipar eventuais impactos sociais e ambientais resultantes de nossas atividades e das atividades de nossos clientes e fornecedores.

A Política de Responsabilidade Socioambiental e Investimento Social define as diretrizes e princípios que devem nos nortear.

16. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Em um mundo onde a tecnologia permite o trânsito instantâneo da informação, ela se torna, cada vez mais, a diferença entre o sucesso e o insucesso, entre o lucro e o prejuízo, entre o reconhecimento e o repúdio.

A informação nos permite novas descobertas, propicia novas tecnologias e cria novas oportunidades de investimentos. E se torna fundamental no processo de tomada de decisão.

Mantenha sigilo sobre os negócios da empresa e de seus clientes.

Não divulgue ou transmita informações ou docu-

mentos confidenciais sem autorização, a quem quer que seja. O vazamento de informações ou extravio de documentos pode causar a perda de nossa vantagem competitiva, dificultar o nosso relacionamento com clientes e parceiros ou prejudicar colegas de trabalho.

Não comente ou discuta assuntos do trabalho em locais públicos, tais como táxis, voos de carreira, elevadores, bares, restaurantes, shoppings centers ou praças, nem com pessoas do círculo social, familiares e colegas de trabalho que não precisem dessas informações para desempenhar suas funções.

A Política de Segurança da Informação define as regras e os cuidados que os colaboradores devem observar para preservar e proteger as informações da GEO.

17. CONDUTA COM ACIONISTAS E INVESTIDORES

Nossos acionistas e investidores são parceiros em nosso sucesso e nos esforçamos para manter a confiança deles.

Temos o compromisso de gerar riquezas morais e materiais que se refletem na contínua valorização econômica de seus patrimônios, tangíveis e intangíveis, e no

retorno crescente e consistente de seus investimentos.

Nossos líderes viabilizam os resultados crescentes ao atuarem com ética, integridade, transparência e legalidade, servindo e conquistando a confiança de nossos clientes e promovendo o desenvolvimento sustentável.

Divulgamos regulamente nossas informações com precisão e transparência, permitindo que nossos acionistas, investidores e o Mercado acompanhem nosso desempenho e nossas tendências.

18. CONDUTA DO COLABORADOR

Atue sempre em defesa dos interesses da empresa. Os valores fundamentais que possuímos como seres humanos são os mesmos que possuímos como profissionais.

Preocupe-se com a sua postura a apresentação pessoal. Ela é importante, pois está diretamente ligada à imagem da empresa. A postura pessoal, bem como os trajes, determina o profissionalismo. Recomenda-se sempre discrição e sobriedade no vestir.

Mantenha o seu local de trabalho sempre limpo e organizado. Todos devem zelar pela preservação das ins-

talações e equipamentos de seu ambiente de trabalho, bem como mantê-los sempre em ordem, limpos e conservados, evitando desperdícios e respeitando as áreas comuns.

Utilize equipamentos e outros recursos somente para uso da empresa. Não utilize o sistema da empresa para acesso a sites que NÃO tenham relacionamento com o serviço que deve executar e não utilize o e-mail fornecido pela empresa para uso pessoal ou como usuário de acesso a esses sites. Não disponibilize suas senhas para ninguém e não utilize a senha de outras pessoas. Não uti-

lize quaisquer recursos da empresa para fins particulares, sem prévia autorização da empresa. É expressamente proibido o armazenamento e distribuição de conteúdo obscenos, pornográficos, violentos, discriminatórios, difamatórios etc., que desrespeitem um indivíduo ou instituição.

A GEO tem o direito de examinar qualquer informação em sua posse. Qualquer imagem, e-mail, texto, planilha e outros dados, armazenados em equipamentos, sistemas ou ambientes de propriedade da GEO é passível de análise e auditoria, sem prévio aviso, independentemente de ter cunho pessoal ou profissional.

Nenhum colaborador deve possuir outro emprego ou atividade que possa interferir em seu desempenho profissional, prejudicando assim o exercício de suas responsabilidades. Também não será permitido o envolvimento direto ou indireto com empresas concorrentes, sendo necessário comunicar formalmente ao setor de Gente e Cultura se possui parentes até o 3º grau que trabalhem na GEO, que prestem serviços a empresas concorrentes ou que empresas que tenham negócios com a GEO.

Comércio Interno. É proibida a comercialização de produtos de qualquer natureza entre os colaboradores nas unidades da empresa. É permitida a participação em atividades filantrópicas, cívicas, religiosas, políticas ou sociais, desde que não conflitem com os princípios e interesses da empresa.

Benefícios Pessoais. Não é permitida qualquer conduta de colaboradores que, de maneira direta ou indireta, obtenham benefícios pessoais em detrimento dos interesses da empresa.

Sociabilidade. Em eventos e confraternizações da empresa ou em que a esteja representando, o colaborador deve manter uma postura adequada e profissional, não cometendo excessos que possam comprometer a sua imagem ou a da GEO.

Lavagem de Dinheiro. A GEO não pratica, não coaduna e não tolera práticas que possam ser qualificadas como lavagem de dinheiro. Todos os colaboradores devem cumprir as leis e normas nacionais e estrangeiras relativas à lavagem de dinheiro, reportando imediatamente qualquer indício, suspeita ou fato diretamente ao Compliance Officer, ou por meio do Portal Confidencial Independente, para que sejam tomadas as medidas legais necessárias.

Restrições a drogas e armas. Não serão tolerados o consumo de substâncias tóxicas ou bebidas com teor alcoólico no ambiente de trabalho, assim como o porte, sem autorização prévia, de qualquer tipo de arma branca ou de fogo. Pessoas que estejam sob efeitos dessas substâncias e bebidas ou que estejam portando, sem autorização, qualquer tipo de arma branca ou de fogo, serão solicitadas a deixarem imediatamente o ambiente da empresa. O consumo de álcool, de forma moderada, será

permitido em atividades sociais promovidas pela GEO.

Convivência entre Familiares. É permitido o recrutamento e contratação de pessoas com laços afetivos e familiares, até o 3º grau, com outros colaboradores da GEO, desde que não trabalhem no mesmo setor ou em setores diferentes que possuam subordinação entre eles.

Convivência entre colegas. É política da GEO zelar pela integridade física e moral de seus colaboradores. Assim, não serão tolerados comportamentos e brincadeiras lesivos, inadequados e agressivos, mesmo que a tolerância por parte da pessoa vitimada. Os colaboradores devem buscar a harmonia e o bom relacionamento entre todos.

Críticas construtivas e sugestões visando aprimorar a qualidade do trabalho. Conquiste a fidelidade, dialogando e argumentando. Perceba detalhes e apresente dados reais. O Portal Confidencial Independente permite que o colaborador registre reclamações, críticas e sugestões, ficando a critério dele sua identificação, ou não.

Quando no papel de gestor de pessoas. Lembre-se que sua equipe o tomará, sempre, como exemplo. Por isso:

- Aproveite o momento de recrutamento para avaliar o perfil ético e moral do candidato, deixando claro o que a empresa quer em termos de valores e posturas.
- Não utilize seu cargo para solicitar favores ou serviços pessoais à subordinados ou fornecedores.
- Reconheça sempre o mérito de cada um e propicie igualdade de acesso às oportunidades de desenvolvimento profissional existentes, considerando as características, competências e contribuições de cada colaborador.

Preservação da imagem da empresa. Qualquer ato exercido por um colaborador refletirá diretamente na sua própria imagem (pessoal e profissional), bem como na imagem da empresa. Por isso, devem ser praticados os princípios aqui descritos, fazendo com que as atividades estejam embasadas dentro da ética e conduta almejadas pela GEO.

Trabalhe em equipe. Não basta ter talento, é preciso saber trabalhar como um time.

Pense antes de agir. Considere as consequências, responda pelos seus atos e seja, sempre, um exemplo para os outros. Quando alguém (um companheiro, seu superior ou outro superior hierárquico) lhe pedir que faça algo que contrarie esse Código ou qualquer outra política da GEO, **DENUNCIE!**

Compromisso Ético e Moral. O colaborador que vivencie, testemunhe ou tome conhecimento de uma conduta em desacordo com este Código ou com as Políticas Institucionais da GEO, tem a obrigação de relatar o ocorrido por meio do Portal Confidencial Independente. A ocultação ou omissão pelo colaborador caracteriza cumplicidade ou convivência dele com o fato ocorrido.

19. CONDOTA COM CLIENTES E PARCEIROS

Os colaboradores da GEO devem adotar as seguintes condutas, no trato com os clientes e parceiros:

- **Atenda e antecipe-se às necessidades dos clientes e parceiros.** Trate-os com cortesia, eficiência e respeito. Seja gentil e atencioso, oferecendo rapidamente informações claras, precisas e transparentes.
- **Mantenha sigilo das informações.** As informações relacionadas a nome, faturamento/renda e pagamentos de cada cliente e parceiro são sigilosas e não devem ser divulgadas ou compartilhadas com terceiros.
- **Responda prontamente.** Os clientes e parceiros devem obter resposta, mesmo que negativas, no prazo

por eles esperado e de forma adequada.

- **Seja justo.** Evite dar tratamento preferencial a quem quer que seja. Trate todos com equidade, mantendo a mente aberta e os ouvidos atentos para entendê-los.
- **Atente para a ética nas estratégias de marketing, propaganda e comunicação.** Violações éticas, mesmo que não evidentes, não devem ocorrer. Deve-se ter muito cuidado com a propaganda, de forma que não seja enganosa e/ou abusiva. A comunicação com a imprensa deve ser feita exclusivamente pelos colaboradores designados para esse fim. A liberdade de expressão deve ser exercida com responsabilidade, dentro dos limites legais e éticos.

20. CONDOTA COM FORNECEDORES

A GEO cumpre rigorosamente com todas as obrigações contratuais firmadas com os fornecedores. Seus colaboradores devem adotar as condutas a seguir, no relacionamento com fornecedores:

- **A seleção de produtos e serviços deve-se basear no preço, na qualidade e nas necessidades da empresa, de acordo com a Política de Relacionamento com Terceiros e demais políticas de compra.** Deve ser conduzida por meio de cotação de preço, dando oportunidade igual a todos os fornecedores, independentemente de seu porte ou localização geográfica.
- **Não poderá ser aceito ou oferecido qualquer tipo de presente, brinde, favor, entretenimento ou**

hospitalidade que contrarie a Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades. Caso haja qualquer oferta contrária à Política, o caso deve ser relatado imediatamente ao Compliance;

- **Deve buscar o melhor resultado para a empresa.** Sempre que possível, deve ser criado um clima de parceria profissional, importante para futuros negócios.
- **Os pagamentos devem ser feitos conforme combinado.** Devem ser observadas rigorosamente as condições de pagamento definidas nos pedidos e contratos, que devem estar aderentes à Política de Pagamentos.
- **Evite negócios de reputação duvidosa.** Aja sempre com clareza e transparência.

21. CONDOTA COM CONCORRENTES

A GEO acredita na competição saudável como meio de desenvolvimento econômico de nossa sociedade. Por isso, a empresa compromete-se a competir por negócios atendendo as leis antitrustes e de livre concorrência.

Os colaboradores da GEO não devem participar de práticas que violem essas leis. Desta maneira, os colaboradores da GEO devem adotar as seguintes condutas em relação aos concorrentes:

- **Preze pela lealdade.** Respeite sempre as leis de

mercado e da livre concorrência.

- **Respeite a concorrência.** Trate os concorrentes com o mesmo respeito com que a empresa deseja ser tratada.
- **Seja ético.** Não faça comentários com terceiros a respeito de produtos ou serviços da concorrência, que poderão prejudicar ofensivamente a imagem dela.
- **Não troque informações com a concorrência.** Exceto em situações previamente autorizadas.

22.CONDUTA COM O PODER PÚBLICO

A empresa procura manter e incentivar a consciência e o respeito político. A GEO não faz doações para candidatos em campanhas políticas. Quando solicitado, abre espaço para visitas de candidatos à empresa para melhor esclarecer as decisões de voto dos colaboradores.

A *Política de Contribuições e Doações* esclarece as situações em que são permitidos doações, contribuições e patrocínios, para órgãos públicos ou privados, e como devem ser conduzidas.

Temos o compromisso de manter os mais elevados padrões de integridade, moral, ética e transparência na condução de nossos negócios.

Por isso, atuamos em consonância com todas as leis

e regulamentações aplicáveis contra suborno e corrupção, incluindo, mas sem limitação, a Lei Anticorrupção (n.º 12.846/13 e decreto n.º 8.420/15), a Lei de Improbidade Administrativa (n.º 8.429/92), a ISO 37.001:2017 (Sistemas de Gestão Antissuborno) e a Lei contra Práticas de Corrupção Estrangeira dos Estados Unidos ("FCPA").

Aja de maneira transparente. A relação com agentes públicos deve ser conduzida de forma transparente e ética, coibindo práticas de suborno e corrupção, por pessoas ligadas direta ou indiretamente a GEO, junto à Administração Pública.

Colabore para o fortalecimento das instituições públicas de nossa comunidade, sempre que possível.

23.INFRAÇÕES E SANÇÕES

O descumprimento do Código de Ética ou de qualquer uma das políticas institucionais da GEO caracteriza infração grave e sujeita o infrator às penalidades previstas na CLT e nos códigos Civil e Criminal, individualmente ou conjuntamente.

Diariamente nos deparamos com situações em que não fica claro se uma ação é aceitável ou não. Em caso de dúvidas, discuta a situação com o Compliance Officer, de forma aberta e sincera, até que a dúvida seja sanada.

Em situações de possíveis desvios desse código, utilize o Portal Confidencial Independente para relatá-los, permitindo que sejam adequadamente investigados.

Todo colaborador da GEO tem a obrigação de relatar qualquer provável infração por meio do Portal Confidencial Independente, ou diretamente ao Compliance

Officer, para que seja investigada adequadamente.

O relato pode ser feito por meio:

- Do site do Grupo Geo, na página principal, clicando no menu suspenso **TRANSPARÊNCIA**, e depois, em Portal Confidencial Independente.
- De telefone, ligando para o número **0800-009-0036**.
- Do e-mail geobiogas-pci@spauditores.com.br.

A GEO tem o compromisso de proteger e preservar o colaborador que venha a efetuar um relato de uma infração, sempre que estiver agindo de boa-fé, coibindo qualquer ato de retaliação.

As investigações serão conduzidas por uma empresa de auditoria independente, garantindo a confidencialidade, sigilo e isenção durante todo o processo.

24.VIGÊNCIA, REVISÃO E APROVAÇÃO

O compliance Officer é o responsável pela revisão periódica desse Código, que tem validade de 2 anos, a partir da data em que foi aprovado.

A Diretoria Executiva é a responsável pela aprovação desse Código.

APROVAÇÕES

Londrina, 12 de julho de 2022

Diretoria Executiva

Compliance Officer

TERMO DE COMPROMISSO COM O CÓDIGO DE ÉTICA GEO

Eu, _____, CPF nº _____,

declaro ter tido acesso ao Código de Ética da GEO, vigente nesta data, disponível em sua integralidade no endereço <https://www.geobiogas.tech/transparencia/>, cujo objetivo é reunir preceitos e parâmetros para que todas as pessoas que se relacionam com a GEO, direta ou indiretamente, possam embasar seus comportamentos nos princípios éticos e morais reconhecidos e exigidos pela GEO.

Declaro que tenho conhecimento de que as diretrizes e recomendações do Código integram meu contrato de trabalho e que estou obrigado a cumpri-las. Estou ciente que a inobservância às diretrizes e normativas aqui descritas, é passível de aplicação das penalidades previstas na Consolidação das leis do Trabalho – CLT e nos Códigos Civil e Penal, do Brasil.

Quanto a existência de situação que possa gerar conflitos de interesses em oposição aos da GEO, declaro, ainda, que:

- Não existe essa possibilidade.
- Sim, existe a possibilidade, pois
- Sou sócio, administrador, executivo, negociador, representante comercial ou ocupo posição com poder de decisão em empresas fornecedoras, prestadoras de serviços, clientes, parceiras ou concorrentes da GEO.
- Posso estreito relacionamento com pessoas que são sócias, administradoras, executivas, negociadoras, representantes comerciais ou ocupam posições com poder de decisão em empresa fornecedora, prestadora de serviços, cliente, parceira ou concorrente da GEO.
- Posso relacionamento direto e familiar de até 3º grau, consanguíneos ou por afinidade com pessoas que também trabalham na GEO.

Data: ____ / ____ / _____

Assinatura

geo

geo
Biogas & Tech